

Cahier des Charges

Coupe du Rhône et de la Métropole de Lyon

Ce document permet de recenser les différentes modalités d'organisation d'une étape de la compétition dans chaque domaine.

1 - CONDITIONS GENERALES

Le COL (comité d'organisation local) est l'organisateur de la compétition. Le COL s'engage à respecter l'ensemble des règlements de la FFME.

Les règlements sportifs ainsi que les règlements d'organisation relatifs aux compétitions d'escalade sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.ffme.fr/escalade/competition/textes-et-reglements-competitions-escalade/>

Le COL doit comprendre au minimum :

- Deux représentants (élus ou salarié) du club ou de l'établissement affilié
- Un représentant (élus ou salarié) du CT 69 FFME

Au sein du COL certaines tâches sont attribuées au club ou à l'établissement agréé, dénommé « le club ». D'autres tâches sont gérées par le CT69 FFME, dénommé « CT69 ».

CATEGORIES :

Un compétiteur participe à la compétition dans la catégorie qui est inscrite sur sa licence FFME ou UNSS. Les catégories d'âge sont : Microbes (8 et 9 ans), Poussins (10 et 11 ans), Benjamins (12 et 13 ans), Minimes (14 et 15 ans), Cadets (16 et 17 ans), Juniors (18 et 19 ans), Séniors (20 ans et +), Vétérans (40 ans et +) Vétérans 2 (50 ans et +). Par catégorie, on établit un classement « Fille » et un classement « Garçon ».

ATTENTION : Certaines étapes ne sont pas ouvertes à toutes les catégories d'âge.

FORMAT DE COMPÉTITION

- Difficulté :

Une étape de difficulté, se déroule sur un format de qualification comprenant 3 voies, plus une finale pour toutes les catégories. En finale : 8 compétiteurs par catégorie. Les catégories Microbes et Poussins grimpent en Moulinette.

- Bloc :

Une étape de bloc, se déroule sous forme de Contest : 20 à 30 blocs à réaliser (Système du bloc à 1000 pts). Il n'y a pas de finale.

2 - INSCRIPTIONS

- La gestion des inscriptions (organisation, tarifs) revient au CT69.
- L'inscription au calendrier fédéral, réalisation, mise en ligne des fiches de renseignements et inscriptions des compétiteurs, affichage des résultats sont à la charge du CT69.
- Le montant d'une inscription est 9€ (+4€ supplémentaires si inscription sur place). La totalité des inscriptions est encaissée par le CT69.
- Le CT69 reversera 4€ par compétiteur au club organisateur sur présentation de facture.
- Date limite d'inscription : 3 jours avant la compétition pour permettre aux ouvriers de travailler en connaissant les effectifs et le niveau des grimpeurs. Ce délai de 3 jours permet aussi au gestionnaire des résultats de préparer les listes de pointage, et la fiche navette des compétiteurs.
- Il est demandé aux clubs inscrivant plus de 5 compétiteurs de fournir un juge, 2 juges pour plus de 12 compétiteurs
- La compétition est réservée aux licenciés FFME annuels, UNSS ou UGSEL. Pas de licence temporaire/découverte.

3 - COMMUNICATION

- Le club peut réaliser une affiche spécifique pour l'étape de manière à mettre en avant ses partenaires. Cette affiche doit obligatoirement comporter : le masque affiche FFME, le nom de la compétition, les catégories concernées, le lieu, la date, et les logos des partenaires du CT69.
- Le CT 69 annonce la compétition par l'intermédiaire de sa page Facebook et par un article de présentation de la compétition sur son site web.
- Le CT69 informe par courriel les clubs du territoire.

4 - BUVETTE

- La buvette est gérée par le club. Toutes les charges et produits financiers lui incombent. La réglementation se doit d'être respectée : règles HACCP, déclaration de débit temporaire de boisson en Mairie.
- Les repas des juges, gestionnaires des résultats, ouvriers, bénévoles divers... sont à la charge du club.

5- PROGRAMME

Une étape accueillant toutes les catégories, se déroule en deux vagues.

- Le matin : Microbes, Poussins, Benjamins (9h-14h)
- L'après-midi : Minimes, Cadets, Juniors, Seniors & Vétérans, Vétérans 2 (14h-19h30)

6 - OUVERTURE

- L'ensemble des voies/blocs du mur doivent être démontées et les prises lavées avant l'ouverture. Les itinéraires (blocs ou voies) de la compétition doivent être nouveaux afin de préserver l'équité
- En concertation avec le CT69, le club prend en charge le plan de voies et les ouvertures pour la compétition. Un ouvrier du CT69 intervient gracieusement deux journées dites de « contrôle » pour valider le plan de voies (en amont) et faire d'éventuelles modifications.
- Le club ne souhaitant pas avoir la responsabilité du plan de voies et des ouvertures pour la compétition en informe le CT69 qui s'organisera avec le club. Les journées d'ouverture seront facturées au club au tarif habituel. Les deux journées de contrôle ou d'ouverture sont offertes au club.
- Le coût éventuel d'une location de nacelle pour l'ouverture est à la charge du club.
- Une superposition de 2 à 3 voies/blocs au maximum par ligne est autorisée avec des couleurs bien distinctes

7 - RÉOUVERTURE

- A la demande du club, le CT 69 peut intervenir pour la réouverture de voies après la compétition ; le club propose un cahier des charges général de réouverture. Le CT69 réalisera alors un devis qui devra être validé par le club avant intervention

8 - ORGANISATION DE L'ESPACE

Le club se doit de fournir:

- La SAE de la discipline (bloc pour une étape de bloc par exemple) vierge de toutes prises et volumes au début de l'ouverture.
- Un espace permettant d'accueillir du public (bien dissocier la zone « Public » de la zone « Compétiteurs »). La zone « Compétiteurs » peut être à son tour divisée en deux : une zone juge et escalade, séparée d'une zone d'attente.
- Une salle d'isolement pour les finalistes avec 8 compétiteurs x 6 catégories en simultané, avec accès aux sanitaires. Gestion de l'isolement à la charge du club.
- Une buvette à destination des compétiteurs et du public.
- Une zone de gestion des résultats : zone au calme, si possible fermée.

9 - PUBLIC

- La compétition doit être ouverte au public, de manière gratuite.
- Le club peut inviter les élus municipaux, communauté de commune, conseillers généraux, la presse locale. Le CT 69 peut inviter les personnes de son choix.

10 - PARTENAIRES / STANDS

- Le club peut solliciter ses partenaires habituels ainsi que ceux du CT 69 pour fournir des lots. Il est possible de proposer la mise en place de stands partenaires dans l'enceinte du gymnase.

11- ORGANISATION HUMAINE

Pôle	Nb	Mission	A la charge
Président de Jury	1	Assurer l'encadrement des juges. Conseiller les grimpeurs sur le fonctionnement de la compétition. Assurer la sécurité de l'évènement. Publier les résultats	CT69
Accueil	3	1 pour les inscriptions sur place. 2 pour l'émargement. (Obligatoire)	Club
Juges	10/15	Pas forcément diplômés, mais formés, et licenciés FFME. (Obligatoire)	Club
Assureurs	10/15	Passeport sécurité Orange et licencié FFME (Obligatoire)	Club
Juges	5/10	Chaque club participant doit venir avec 1 juge à partir de 5 compétiteurs inscrits et 2 juges à partir de 12 compétiteurs inscrits.	Autres clubs
Résultat	1	Personne chargée de la saisie.	CT69
Résultat	1	Aide la personne chargée de la saisie. (Obligatoire)	Club
Buvette	5	Service à la buvette, et aux juges, cuisine, nettoyage... (Jeunes acceptés). (Recommandé)	Club,
Isolement	2	Pointage des finalistes, et respect du règlement FFME. (Obligatoire)	Club
Speaker	1	Gestion de l'animation sonore. (Recommandé)	Club
Sono	1	Gestion de la musique (Jeune accepté) (Recommandé)	Club
Sécurité	1	Personne possédant un diplôme de secourisme (PSE1-PSE2-Médecin-Pompier...) (Recommandé)	Club
Chef ouvrier	1	Au service du PDJ. (Obligatoire)	Club / CT69
Ouvriers	6	Au service du Chef ouvrier. (Obligatoire)	Club / CT69
Démontage	15	Démontage, nettoyage, séchage, rangement des prises, effectif le lundi avant la compétition, puis rangement des prises la veille de la compétition. (Obligatoire)	Club

12 - RÉPARTITION DU MATÉRIEL

A la charge du CT 69	A la charge du Club
<ul style="list-style-type: none"> • Podium • Matériel hifi : sono, enceintes + micro à fil et sans fil • Sac à pof collectif, Magnésie, Brosses et perches. • 2 oriflammes FFME • Chronomètres • Affichage des voies et catégories en pied de structure • Afficheur temps pour les qualifs et finales • Tablettes pour la gestion des résultats • Banderoles partenaires et panneau sponsor • Ordinateur, logiciel Class'cimes et imprimante Laser • Prêts possibles : Machine à café collective, lumières pour les finales • Dossards • TV pour affichage des résultats 	<ul style="list-style-type: none"> • Prises et volumes propres, secs, disposés au pied du mur par couleur lors de l'ouverture. • Visserie pour prises et volumes : vis torx (20 ou 25) et boulon (à 6 pans creux de taille 8) de toutes longueurs. • Caisses de rangement pour les prises. • Mousquetons à vis pour les moulinettes (20) • Buvette (tables, chaises, bancs) • Barrières pour délimiter les espaces (public/compétiteurs/isolement...) • Musique (Penser aux droits d'auteurs à la SACEM) • Récompenses (coupes/médailles)

13 - RECAPITULATIF

Le club prend en charge

- **Le démontage** lavage, tris, rangement de toutes les prises et volumes.
- **La réservation de la SAE** avant la compétition pour l'ouverture et pour le jour de l'événement ainsi que des espaces associés (isolement, buvette, espace public, infirmerie)
- **La mise à disposition du matériel** nécessaire (voir titre matériel) en temps voulu.
- **Communication** : Création de l'affiche.
- Le coût financier de **l'ouverture** si nécessaire.
- Le coût financier de **la réouverture** de la structure si nécessaire.
- Le **recrutement des bénévoles** nécessaire au bon déroulement de l'événement (assureurs, juges...).
- **L'achat de nouvelles prises et volumes** si nécessaire.
- **La buvette.**
- **Les coupes ou médailles, et lots**

Le CT69 prend en charge

- **Réunion** préparatoire avec le club organisateur (organisation générale, soutien à la création du plan de voies)
- **Ouverture** : 2 journées de « Contrôle »
- **Organisation administrative de la compétition**
- **Nomination du président de jury**
- **Formation** éventuelle à programmer en amont (payante) :
Formation juge de difficulté ou de bloc niveau 1 (7h chacune) ou formation non-officielle pour le format particulier du combiné.
Ouvreur de club à programmer postérieurement à la compétition.
- **Communication** : Diffusion sur l'évènement
- **Mise à disposition de matériel** : Voir la liste précédente.